



# Slow Food® Promozione

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

### CHEESE 2025

#### DEFINIZIONI

In aggiunta ai termini altrove definiti nel presente Regolamento, i termini di seguito elencati avranno il significato attribuito ad ognuno di essi:

- **"Contratto"**: si intende il contratto di erogazione dei **Servizi** disciplinato dal Regolamento;
- **"Documentazione"**: si intende la documentazione indicata nella Domanda di Partecipazione, necessaria per la partecipazione a Cheese 2025;
- **"Domanda di Partecipazione"**: si intende il modulo elettronico, disponibile sul portale espositori di Slow Food Promozione srl - società Benefit, da compilare e sottoscrivere per richiedere la partecipazione a Cheese 2025;
- **"Evento" e/o "Manifestazione"**: edizione 2025 Cheese, organizzata da Slow Food Promozione srl - società Benefit e Città di Bra;
- **"Espositore"**: si intende qualsiasi persona fisica o giuridica che svolge professionalmente l'attività di produzione di prodotti agroalimentari e che intende partecipare all'Evento;
- **"Linee Guida"**: si intendono le Linee Guida della Manifestazione, documento scaricabile dal **Sito** di Cheese 2025;
- **"Servizi"**: si intendono gli eventuali servizi aggiuntivi offerti dall'**Organizzazione** agli **Espositori** per il tramite del **Sito**;
- **"Procedura di Registrazione"**: si intende la compilazione e sottoscrizione della **Domanda di Partecipazione** da parte dell'**Espositore**;
- **"Sito"**: si intende il sito <https://cheese.slowfood.it/> e le sue estensioni, fruibili anche attraverso applicazioni mobile;
- **"Organizzazione"**: si intende Slow Food Promozione srl - società Benefit, con sede in Bra - Via MendicITÀ Istruita, 14;
- **"Regolamento"**: il presente regolamento della Manifestazione Cheese 2025.

**Art. 1** - Cheese è una mostra mercato che si propone quale momento di educazione al gusto del consumatore e di promozione delle produzioni lattiere e casearie.

**Art. 2** - L'Evento è organizzato da Slow Food Promozione Srl SB (di seguito anche "Organizzazione") e Città di Bra, e avrà luogo a Bra nel periodo compreso tra il 19 e il 22 settembre 2025.

**Art. 3** - **Oggetto della prestazione, corrispettivo e modalità di pagamento** (*esclusi Enti, Partner, Sponsor Tecnici e altre collaborazioni*)

Le prestazioni oggetto del presente **Regolamento** sono:

- a) assegnazione dello spazio espositivo indicato nella **Domanda di Partecipazione** (allegata).
- b) inserimento nel catalogo online della **Manifestazione Cheese 2025** che sarà pubblicato sul **Sito** a partire dalla formalizzazione della procedura di iscrizione.

Il corrispettivo per le prestazioni fornite è quello indicato nella **Domanda di Partecipazione** allegata e dovrà essere versato tassativamente entro i termini previsti.

#### NORME DI ACCETTAZIONE E DOMANDA DI AMMISSIONE

##### **Art. 4** - Norme di accettazione

Possono essere ammessi a partecipare all'Evento:

- Le aziende italiane e straniere operanti nel settore lattiero-caseario, dei derivati del latte e prodotti affini e accessori, che condividono e rientrano nelle "Linee Guida" rese disponibili dall'Organizzazione e successivamente presenti sul sito internet di Cheese 2025.
- Gli Enti, le Associazioni, i Consorzi, gli Istituti ecc., promotori o sostenitori di attività connesse ai settori merceologici di cui al punto precedente.
- Le aziende italiane e straniere operanti nel settore dei salumi naturali che condividono e rientrano nelle "Linee Guida" rese disponibili dall'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di comprendere altre categorie in ambito di sponsorizzazioni e similari.

**Art. 5** - **Domanda di ammissione** (*esclusi Enti, Partner, Sponsor Tecnici e altre collaborazioni*)

La Domanda di Partecipazione (di seguito chiamata Ddp) dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità con l'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato online. La Ddp costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione da parte sua del presente "Regolamento Manifestazione Cheese 2025".

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via MendicITÀ Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



## Slow Food® Promozione

Il "Regolamento Tecnico di Manifestazione", il "Fascicolo Sicurezza e Moduli Vari" saranno disponibili online sulla piattaforma Espositori.

La Ddp verrà valutata dall'Organizzazione, che deciderà in assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione.

Il richiedente è tenuto a fornire l'eventuale documentazione richiesta per decidere sull'accoglimento della Ddp e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle condizioni di partecipazione alla Manifestazione.

Nel caso di accoglimento della Ddp ne verrà data comunicazione al Referente aziendale per la partecipazione alla manifestazione. A seguire verranno comunicati all'Espositore i dati di accesso al portale per l'indicazione di ulteriori dati utili e informazioni relative alla partecipazione.

**La comunicazione di accoglimento della Ddp comporta l'accettazione della proposta irrevocabile formulata con essa dall'Espositore e conseguentemente l'assunzione da parte di quest'ultimo, di tutti gli impegni contenuti nel presente regolamento, anche in assenza del successivo accesso al portale.**

Resta inteso che è responsabilità dell'Espositore comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del Referente aziendale per la partecipazione alla manifestazione e/o relativo indirizzo e-mail; fermo restando che in caso di omessa rettifica, le comunicazioni si intenderanno comunque correttamente ricevute.

### **Art. 6 - Accettazione della domanda di partecipazione** *(esclusi Enti, Partner, Sponsor Tecnici e altre collaborazioni)*

L'accettazione della **Domanda di Partecipazione** e l'assegnazione dello spazio espositivo sono rimesse all'insindacabile giudizio dell'**Organizzazione**.

L'**Organizzazione** si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione assegnata. Nessuna modifica darà diritto all'Espositore a richiedere un risarcimento.

**L'Espositore, allorché avrà ricevuto la comunicazione dell'accettazione della Ddp, sarà tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo pattuito, anche in assenza dell'accesso al portale, con pagamento di quanto dovuto entro la data indicata sul contratto e, in ogni caso, prima della data di inizio della Manifestazione.**

In mancanza di pagamento entro i termini indicati, l'**Organizzazione** potrà considerare risolto il contratto per inadempienza del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso, l'**Organizzazione** ne darà formale comunicazione all'interessato, con e-mail indirizzata al Referente aziendale per la partecipazione alla manifestazione e - oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti - avrà diritto all'integrale pagamento, a titolo di penale, dell'intero corrispettivo dovuto per la partecipazione nonché ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto a risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Espositore si impegna a comunicare all'**Organizzazione** ogni eventuale modifica societaria (quali a mero titolo esemplificativo, cessione, anche parziale, di quote societarie o, comunque, dell'azienda, ingresso di nuovi soci, fusione con altre società, scissione, ...) o l'eventuale cessione a terzi dell'azienda intervenuta successivamente all'accettazione della Domanda di Partecipazione.

L'**Organizzazione** si riserva la facoltà di escludere l'Espositore, in caso di mancate o mendaci comunicazioni (relative all'azienda e/o ai prodotti proposti) ovvero qualora intervengano modifiche di cui al comma che precede (relative all'azienda e/o aziende ad essa collegate/correlate/di proprietà/in partecipazione) tali da recare pregiudizio, anche all'immagine dell'**Organizzazione** stessa. In tal caso, l'Espositore non avrà diritto a richiedere alcun risarcimento, ma soltanto a ottenere la restituzione delle somme versate per la partecipazione all'**Evento**.

### **Art. 7 - Catalogo ufficiale della manifestazione**

Il catalogo della manifestazione, contenente l'elenco delle aziende espositrici e la tipologia dei prodotti, verrà pubblicato online sul **Sito** a partire dalla formalizzazione della procedura di iscrizione. L'Organizzazione, per creare il catalogo online, utilizzerà le informazioni fornite dall'Espositore nella prima parte della Domanda di Partecipazione. Le informazioni che si trovano nel catalogo online **dovranno essere fornite e aggiornate dall'Espositore**. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualsiasi errore presente sul catalogo online.

### **ALLESTIMENTI, APERTURA AL PUBBLICO E SMONTAGGI**

#### **Art. 8 - Allestimento e smontaggio**

L'occupazione degli spazi assegnati dovrà avvenire **giovedì 18 settembre** dalle ore **8.00** alle ore **18.00** e **venerdì 19 settembre 2025** dalle ore **7.00** alle ore **9.00**; tale orario è ritenuto inderogabile, pena l'inadempienza del contraente.

**L'ingresso dei veicoli all'interno dell'area espositiva per lo scarico merci è assolutamente vietato** al di fuori degli orari sopra indicati e comunque previa autorizzazione dell'Organizzazione.

Tutti i soggetti che accedono agli spazi espositivi devono essere muniti di titolo di ingresso (pass) anche nella fase di allestimento e smontaggio.

La manifestazione sarà aperta **da venerdì 19 a lunedì 22 settembre 2025** con i seguenti orari:

- **Area Mercato** \_ da venerdì 19 a domenica 21 settembre orario 10.00 - 20.30; lunedì 22 settembre orario 10.00 - 18.00
- **Area Cibi di Strada** \_ da venerdì 19 a domenica 21 settembre orario 11.00 - 23.00; lunedì 22 settembre orario 11.00 - 18.00

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via MendicITÀ Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



## Slow Food® Promozione

Gli espositori potranno accedere ai propri spazi un'ora prima dell'apertura, fatta eccezione per il giorno 19 settembre (vedi sopra).

La rimozione della merce ed eventuali allestimenti leggeri di proprietà dell'espositore (tavoli, sedie, materiale grafico ecc.) dovrà avvenire solo ed esclusivamente lunedì 22 settembre dalle ore 18.00 alle ore 23.00.

**Prima di tale data e ora è vietato ritirare la merce in esposizione pena la mancata restituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 10.**

Lo smontaggio degli stand (strutture e arredi fissi) dovrà essere concordato con l'Organizzazione.

**L'accesso con i mezzi all'interno dell'area espositiva per montaggio e smontaggio è assolutamente vietato senza l'autorizzazione dell'Organizzazione.**

**Gli orari potrebbero subire variazioni in funzione delle successive fasi di organizzazione dell'Evento e delle disposizioni normative vigenti.**

### **Art. 9- Termini per l'occupazione dello spazio assegnato**

Tutti gli spazi dovranno essere occupati entro le **ore 9.00 del giorno 19 settembre 2025**. Se entro tale scadenza l'Espositore non avrà provveduto a occupare lo spazio assegnato l'Organizzazione si riserverà il diritto di considerare lo stesso rinunciatario.

**L'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito.**

L'Organizzazione si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti oltre alla possibilità di disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

### **Art. 10- Cauzione (*esclusi Enti, Partner, Sponsor Tecnici e altre collaborazioni*)**

Tutti gli Espositori di Cheese 2025 al momento dell'accredito e prima di prendere possesso dello spazio espositivo, sono tenuti a versare la somma di **euro 250,00** (attestazione versamento con ricevuta).

**La cauzione verrà interamente restituita e/o annullata al termine della manifestazione**, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Espositore stesso.

In caso di mancato ritiro, la cauzione verrà acquisita da Slow Food Promozione Srl SB.

**L'Organizzazione, nei casi in cui l'Espositore non rispetti il presente regolamento durante l'Evento, si riserva di trattenere la somma versata a titolo di cauzione, quale acconto sulla penale di cui al successivo art. 21.**

### **Art. 11- Tessere**

L'Organizzazione rilascerà a ciascun Espositore, in base alla tipologia dello spazio acquistato, tessere di libero ingresso (pass). Le tessere dovranno essere intestate alla persona designata quale beneficiaria e dovranno essere convalidate dal timbro della ditta espositrice.

## **OBBLIGHI E DIVIETI DELL'ESPOSITORE**

### **Art. 12 - Prodotti**

#### **- Prodotti vietati**

I prodotti in vendita devono rispettare le linee guida di Slow Food, i prodotti non conformi non saranno ammessi all'Evento e non potranno essere venduti. Tutti gli Espositori devono essere in grado, su richiesta dell'Organizzazione e del visitatore o delle autorità competenti, di documentare la tracciabilità del prodotto.

È da ritenersi assolutamente vietata:

- La vendita di vino (bottiglie, calici etc.), caffè, birre (bottiglie, lattine, bicchieri etc.) - **esclusi i birrifici** - bevande in genere, bibite e acqua - **escluse le cucine di strada oppure operatori autorizzati** - salvo deroghe concesse dall'Organizzazione.
- La preparazione e la somministrazione di degustazioni a pagamento in aree non appositamente attrezzate. La bancarella non è uno spazio espositivo attrezzato per la preparazione complessa di cibo, né per la somministrazione dello stesso cibo preparato (panini, preparazioni calde, assemblaggio di diversi ingredienti). Si ricorda che per poter effettuare la somministrazione in aree appositamente attrezzate è necessario richiedere l'autorizzazione sanitaria (scia) e rispettare le norme igieniche sanitarie vigenti.

Non è in ogni caso consentita la vendita di prodotti non elencati nelle categorie merceologiche ammesse nel regolamento dell'Evento.

#### **- Prodotti dei Presidi Slow Food**

Gli Espositori dei prodotti lattiero - caseari dei Presidi Slow Food hanno facoltà di vendere oltre al prodotto oggetto di Presidio, che dovrà avere una presenza prevalente, altri formaggi esclusivamente di loro produzione, se realizzati secondo le linee guida della manifestazione.

Gli Espositori dei prodotti dei Presidi Slow Food appartenenti a filiere produttive di montagna (es. miele, prodotti di agricoltura delle terre alte..) hanno facoltà di vendere oltre al prodotto oggetto di Presidio, che dovrà avere una presenza prevalente, una referenza appartenente ad altra tipologia esclusivamente di loro produzione, se realizzata secondo le linee guida della manifestazione.

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Mendicità Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



## Slow Food® Promozione

### **Art. 13- Obbligo di esposizione del prezzo di vendita, rispetto della normativa fiscale e modalità di pagamento del corrispettivo.**

L'Espositore è obbligato a **esporre il prezzo di vendita al pubblico di ogni prodotto**; l'Organizzazione si riserva la possibilità di esercitare opera di controllo.

L'Espositore si impegna a rispettare la normativa fiscale vigente in materia di vendita di prodotti in occasione di fiere ed eventi. E' assolutamente consigliato munirsi di POS per gestire al meglio le transazioni con i visitatori e favorire la realizzazione di un evento cashless.

### **Art. 14- Divieto di modifica della struttura e dello spazio assegnato**

**È fatto divieto assoluto di modificare la struttura assegnata e occupare più superficie di quanta concessa.** L'inadempienza comporta il trattenimento della cauzione (vedi art. 10), oltre al risarcimento dell'eventuale maggior danno. In particolare, gli Espositori non possono apportare alcuna modifica (quali, a mero titolo esemplificativo, forare, tagliare, rimuovere porzioni, appendere cavi o altri oggetti alle orditure dei padiglioni e/o alle strutture portanti) delle strutture installate (tensostrutture, pavimentazioni, pareti divisorie, soffitti) e agli impianti tecnici di servizio in essere. Per ogni modifica e/o alterazione e/o danno causato alle strutture e/o agli impianti tecnici di servizio e/o ai beni forniti dall'Organizzazione, quest'ultima addebiterà all'Espositore il costo per il ripristino e/o la sostituzione, oltre al risarcimento dei danni. Qualsiasi richiesta di personalizzazione dello spazio dovrà rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e dovrà essere comunicata e sottoposta all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione. L'eventuale approvazione della richiesta verrà comunicata in forma scritta. Ogni modifica o parte di essa non autorizzata potrà essere rimossa dall'Organizzazione a spese dell'Espositore. Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredamenti e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestie o comunque nuocere ad altro Espositore. L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi, suoni o luci è severamente vietato. Non è ammessa nessuna variazione o modifica di allestimento dello spazio espositivo scelto salvo per gli spazi a personalizzazione libera.

In ogni caso, l'Organizzazione si riserva il diritto, con spese a carico esclusivo dell'Espositore, di far rimuovere e/o modificare ogni allestimento o parte di esso che possa arrecare danno ad altri Espositori e/o al pubblico e/o all'Organizzazione stessa, che non abbia caratteristiche di decoro e/o di arredo conformi allo stile qualitativo della Manifestazione o che non rispetti le indicazioni del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

### **Art. 15 - Personalizzazione spazi**

Tutti gli Espositori che personalizzano i loro spazi sono tenuti a seguire le linee guida in materia di **allestimenti eco-compatibili e gestione dei rifiuti** contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, pertanto i rifiuti devono essere smistati correttamente nelle apposite isole.

### **Art. 16- Disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria**

L'Espositore si intende obbligato ad applicare tutte le normative vigenti in materia di igiene e sicurezza nella conservazione e nella somministrazione degli alimenti.

### **Art. 17- Altri divieti**

È assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi le merci esposte, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo e di quanto in esso contenuto, né alla vendita di tali produzioni, se disposte dall'Organizzazione stessa.

### **Art. 18- Pubblicità**

L'esercizio della pubblicità in ogni sua forma è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a chi per essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o altri mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dello spazio assegnato, di assaggi, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. L'Organizzazione potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere deroghe in materia.

### **Art. 19- Proiezione film ed esecuzioni musicali**

Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, **saranno fornite dalla S.I.A.E** di competenza, con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stand per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sul diritto d'autore. Laddove l'Espositore fosse trovato sprovvisto di idonea documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi S.I.A.E., l'Organizzazione provvederà ad addebitare tale onere direttamente all'Espositore.

### **Art. 20- Facoltà di esclusione**

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Mendicittà Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



## Slow Food® Promozione

Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del regolamento, oltre a tutte quelle previste dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto al rimborso o indennità di sorta. L'Organizzazione potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazioni del regolamento.

### **Art. 21 - Penali** (*esclusi Enti, Partner, Sponsor Tecnici e altre collaborazioni*)

Qualora l'Espositore non rispetti il Regolamento e, in particolare, le disposizioni contenute negli articoli da 11 a 20, l'Organizzazione potrà addebitare una penale pari a euro 500,00 per ogni singola violazione, nonché richiedere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. L'Organizzazione potrà, in caso di applicazione della penale, trattenere a titolo di acconto la somma di cui all'art. 10 che precede, versata a titolo di cauzione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, saranno considerate violazioni con conseguente diritto dell'Organizzazione di applicare la penale:

- Smontaggio anticipato (art. 8)
- Mancato rispetto dell'orario di apertura e chiusura della manifestazione
- Uso di stoviglie e materiali in plastica (posate, bicchieri, piatti, sacchetti, ecc.) e non corretta differenziazione dei rifiuti in fase di raccolta
- Occupazione di un'area diversa da quella designata dall'Organizzazione
- Preparazione di cibo e bevande in spazi espositivi non idonei (es. Bancarella) in assenza di esplicita autorizzazione da parte dell'Organizzazione
- Somministrazione di cibi e bevande non concordati e autorizzati dall'Organizzazione (es. vino, birra, bibite ecc.)
- Utilizzo di piastre elettriche (vietate negli spazi espositivi non attrezzati per la preparazione di cibo)
- Danneggiamento dello spazio espositivo e relativa fornitura
- Vendita al pubblico di formaggi a latte pastorizzato e/o termizzato, salvo deroghe dell'Organizzazione
- Vendita di prodotti che non rientrano nelle categorie merceologiche ammesse all'interno della manifestazione
- Personalizzazione degli spazi espositivi al di fuori dei limiti consentiti dal regolamento tecnico della manifestazione

### **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 22** - Ai fini della validità del presente contratto di vendita il Responsabile del Procedimento dichiara di essere consapevole che con la stipula del suddetto contratto **egli assume la piena titolarità di committente**. È pertanto esclusivo compito del Responsabile del Procedimento (committente dei lavori), organizzare, coordinare, e vigilare le attività lavorative necessarie alla preparazione del proprio spazio, facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Il Responsabile del Procedimento è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, anche ai fini di quanto previsto nell'allegato XVII al D.Lgs. 81/08 e s.m.i, comma 1 alle lettere b), c) e d).

Il Responsabile del Procedimento dichiara:

- a) di aver effettuato la valutazione dei rischi e si impegna a conservare presso il proprio spazio espositivo copia del DVR aziendale;
- b) di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali (INPS) ed assicurativi (INAIL) e si impegna a conservare presso il proprio spazio espositivo copia del DURC ON LINE in corso di validità (120 giorni dalla data di emissione);
- c) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, nonché di impegnarsi ad esaminare l'INFORMATIVA PER LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO presente nell'area download del portale espositori;
- d) che l'Organizzazione, il coordinamento e la vigilanza delle proprie attività lavorative saranno attuate facendo riferimento ai contenuti del REGOLAMENTO TECNICO e del DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI che saranno trasmessi dall'Organizzazione prima dell'inizio dei lavori di montaggio della manifestazione;
- e) che le attività lavorative svolte dal proprio personale dipendente, inclusi i soci lavoratori, presso lo spazio espositivo acquistato, sono le stesse riportate nelle sezioni OGGETTO SOCIALE e ATTIVITA', ALBI, RUOLI E LICENZE della visura camerale che sarà disponibile presso lo spazio espositivo;
- f) che il proprio personale dipendente, inclusi i soci lavoratori, è in possesso del tesserino di riconoscimento di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, e come recentemente rivisto dall'art. 5 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- g) che si impegna a fornire al proprio personale, nell'ambito del montaggio/smontaggio dello spazio espositivo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare (informazioni contenute nel DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI trasmesso dall'Organizzazione);
- h) che il montaggio/smontaggio dello spazio espositivo NON COMPORTERÀ attività lavorative rilevanti (attività quali il montaggio, la costruzione, la modifica di pareti divisorie, di pedane, di coperture anche in tessuto, di strutture portanti metalliche e in legno, di impianti elettrici, di impianti idrici di alimentazione e di scarico. Non sono consentite operazioni di taglio) e che sarà impegnato esclusivamente personale della società del Responsabile del Procedimento regolarmente assunto; NON SARANNO pertanto coinvolte altre società, imprese e/o lavoratori autonomi nei lavori di montaggio/smontaggio dello spazio espositivo, fatto salvo quanto previsto all'art.23 e dichiarato nell'Allegato 1.

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via MendicITÀ Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



## Slow Food® Promozione

Il Responsabile del Procedimento si impegna a comunicare ogni variazione rispetto a quanto dichiarato in precedenza, prima dell'accesso allo spazio espositivo e, comunque, prima dell'avvio delle fasi di montaggio/smontaggio.

**Art. 23** - Qualora l'espositore sia titolare di spazi espositivi a progettazione libera (ovvero spazi non preallestiti dall'Organizzazione) o spazi espositivi preallestiti con la possibilità di personalizzazione, e quindi l'espositore stesso sia coinvolto nei lavori di montaggio/smontaggio dello spazio espositivo, altre società, imprese e/o lavoratori autonomi, il Responsabile del procedimento si impegna a:

- a. verificare l'idoneità tecnico-professionale dei propri appaltatori e subappaltatori attraverso l'acquisizione e l'esame dei seguenti documenti:
  - Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
  - AUTOCERTIFICAZIONE (si allegano al presente contratto i modelli di autocertificazione a seconda del tipo di soggetto coinvolto **nelle fasi di montaggio/smontaggio** - Mod. A Società Impresa, Mod. B Impresa individuale), corredata da fotocopia del documento di identità del dichiarante, rilasciata dall'impresa appaltatrice o dai lavoratori autonomi circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- b. conservare presso il proprio spazio espositivo e ad esibire su richiesta dell'Organizzazione, o di persona da esso incaricata, nonché degli Organismi di Vigilanza, copia della documentazione indicata al punto precedente a.;
- c. conservare presso il proprio spazio espositivo, e ad esibire su richiesta dell'Organizzazione, o di persona da esso incaricata, nonché degli Organismi di Vigilanza, copia di tutta la documentazione richiamata all'interno del D.Lgs. 81/08 e smi e predisposta ai fini dell'organizzazione e del coordinamento delle attività lavorative necessarie alla preparazione del proprio spazio espositivo;
- d. fornire ad ogni soggetto coinvolto, a qualsiasi titolo, nell'ambito delle attività lavorative di montaggio/smontaggio dello spazio espositivo dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare (informazioni contenute nel DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI trasmesso dall'Organizzazione ed eventualmente nel DUVRI SPECIFICO redatto dalla società dell'espositore come previsto da REGOLAMENTO TECNICO (principali adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

### DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ETICHETTATURA DEGLI ALIMENTI

**Art. 24** - L'Espositore con la stipula del presente contratto assume espressamente ed interamente, a tutti gli effetti di legge, il ruolo di Operatore del Settore Alimentare (OSA) ed è quindi il soggetto responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nello spazio espositivo assegnato e posto sotto il suo controllo. È pertanto esclusivo compito dell'Espositore garantire che nel proprio spazio espositivo gli alimenti e le bevande soddisfino tutte le disposizioni della legislazione alimentare inerenti alla sua attività in tutte le fasi del trasporto, della produzione, della trasformazione e della distribuzione e verificare che tali disposizioni siano soddisfatte come previsto in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dal Reg. (CE) 178/02, dal Reg. (CE) 852/04, Reg. (CE) 853/04 e dal Reg. (CE) 1169/11, fatto salve modifiche, integrazioni o abrogazioni degli stessi. Nel rispetto del presente contratto e con riferimento alle attività svolte ed in qualità di OSA, l'Espositore è responsabile, in via esemplificativa ma non esaustiva, dell'approvvigionamento, dello stoccaggio, della manipolazione, lavorazione e somministrazione dei prodotti. È inoltre responsabile della sanificazione e pulizia del proprio spazio espositivo, della etichettatura dei prodotti e della loro presentazione, della gestione di quelli non conformi e non più idonei alla vendita. L'Espositore si impegna a comunicare all' Organizzazione ogni eventuale contestazione ricevuta in materia dalle competenti Autorità di Controllo e da terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge, regolamenti o provvedimenti amministrativi in materia di sicurezza, igiene, etichettatura e presentazione dei prodotti alimentari e si riserva il diritto di rivalsa qualora, dalle inadempienze sopra descritte, dovessero derivare danni all'Organizzazione stessa.

**Art. 25** - L'Espositore dichiara:

- a) di essere in possesso o farsi carico di provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività svolta durante la manifestazione
- b) di essere dotato di un adeguato piano di autocontrollo redatto ai sensi del Reg. 852/2004/CE e relative delibere regionali in materia di sicurezza e igiene alimentare, che si impegna ad applicare con la dovuta diligenza
- c) di essere stato messo a conoscenza della configurazione (come da scheda tecnica allegata) dello spazio espositivo e degli impianti e delle attrezzature di cui è fornito e che provvederà personalmente a dotarsi di ogni altro strumento/macchinario necessario allo svolgimento regolare della propria attività esonerando l'Organizzazione da ogni onere, costo e responsabilità
- d) che l'etichettatura e la presentazione degli alimenti e bevande poste in vendita dei prodotti sfusi o preincartati ai fini della vendita immediata e comunque esposte nel proprio spazio sono conformi alle disposizioni del Reg. (CE) 1169/11 e ad ogni altra disposizione normativa vigente e che è resa disponibile ai consumatori adeguata documentazione contenente la corretta informativa riguardo ingredienti e allergeni.

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Mendicittà Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



# Slow Food® Promozione

## **Art. 26 - Moduli obbligatori da compilare**

I moduli obbligatori di seguito elencati (Modulistica prenotazione servizi) devono essere debitamente compilati, sottoscritti e restituiti entro la data stabilita sui moduli stessi, pena l'impossibilità di accedere al cantiere fieristico e fermo restando tutti gli obblighi contrattuali inseriti nella presente domanda di partecipazione alla manifestazione:

- **Dichiarazione attività lavorative rilevanti (Allegato 1):** obbligatorio solo per espositori titolari di spazi espositivi a progettazione libera (ovvero spazi non preallestiti dall'Organizzazione) o spazi espositivi preallestiti con la possibilità di personalizzazione
- **Modulo P.I. (Prevenzione Incendi):** obbligatorio solo per espositori titolari di spazi espositivi a progettazione libera (ovvero spazi non preallestiti dall'Organizzazione) o spazi espositivi preallestiti con la possibilità di personalizzazione
- **Modulo C.M. (Corretto Montaggio):** obbligatorio solo per espositori titolari di spazi espositivi a progettazione libera (ovvero spazi non preallestiti dall'Organizzazione) o spazi espositivi preallestiti con possibilità di personalizzazione
- **Modulo SCIA (Autorizzazione sanitaria):** obbligatorio solo per espositori che effettuano somministrazione a pagamento o manipolazione di ingredienti a titolo gratuito o a pagamento (non è da intendersi obbligatorio per coloro che prevedono la degustazione a titolo gratuito atta alla vendita del prodotto). Si precisa che la preparazione deve essere effettuata all'interno di aree che rispettino le normative in materia igienico sanitaria (la bancarella non è uno spazio espositivo idoneo alla preparazione)
- **Modulo S.I.A.E. (Società Italiana Autori ed Editori - diritti d'autore):** obbligatorio solo per espositori che riproducono negli spazi espositivi di cui sono titolari, composizioni musicali effettuate tramite apparecchi radiotelevisivi, videoregistratori, CD, supporti multimediali
- **Modulo C.C.B. (Materiale Compostabile e Biodegradabile):** **obbligatorio per tutti gli espositori indistintamente. Non è consentito l'uso della plastica.** Gli shopper per la spesa e tutto il materiale per la fruizione di prodotti alimentari (piatti, posate, bicchieri, tovaglioli, carta alimentare ecc...) devono obbligatoriamente essere biodegradabili e compostabili in modo da poter essere smaltiti nella frazione di rifiuto organica. I singoli materiali devono essere conformi alla **norma europea EN 13432 (requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione)** e muniti di **dichiarazione di conformità MOCA (Materiali e Oggetti a Contatto Alimentare)**

Qualora l'Espositore non dovesse rispettare tali disposizioni, l'Organizzazione si riserva di ritirare la cauzione versata (Art. 10).

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 27- Facoltà di modifica delle date e degli orari**

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dell'Evento, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o indennità da parte degli Espositori.

### **Art. 28 - Cancellazione evento**

Nel caso in cui l'Evento, per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato Domanda di Partecipazione. Contemporaneamente verrà restituita agli stessi la somma versata, dedotto l'importo di euro 610,00 (euro seicentodieci/00), trattenuto a titolo di pagamento del corrispettivo per l'inserimento dell'Espositore nel Catalogo online pubblicato sul Sito. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti dell'Organizzazione altra richiesta di nessun genere per nessun titolo o causale.

Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

### **Art. 29- Facoltà di emanazione ulteriori norme e disposizioni**

L'Organizzazione si riserva di emanare con immediata efficacia obbligatoria ulteriore norme e disposizioni, dandone comunicazione scritta.

**Art. 30 -** Con la firma per accettazione del presente **Regolamento, parte integrante del contratto**, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le norme erogate dall'Organizzazione in materia di progettazione degli spazi, operazioni di montaggio, smontaggio, sicurezza e personalizzazione contenute nel **Regolamento Tecnico di Manifestazione**. L'Organizzazione fornirà, successivamente, il **Regolamento di Cantiere** e il **Piano Generale di Sicurezza**.

**Art. 31 -** È fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di montaggio, gestione e smontaggio dello spazio assegnato, di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, e si riserva il diritto di rivalsa qualora, dalle inadempienze sopra descritte, dovessero derivare danni all'Organizzazione.

**Art. 32 -** L'Espositore si impegna a manlevare Slow Food Promozione Srl SB da qualsiasi responsabilità e/o pretesa di terzi a qualsivoglia titolo, sorta in occasione dello svolgimento della Manifestazione o derivante dalla violazione di leggi o regolamenti o provvedimenti amministrativi, imputabili ad azioni od omissioni dello stesso espositore.

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Mendicittà Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



# Slow Food® Promozione

## **Art. 33 - Sorveglianza**

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e di quanto in essi contenuto durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e smontaggio competono ai rispettivi Espositori. L'Organizzazione ha previsto un servizio di sorveglianza dell'intera area espositiva durante le ore di chiusura della manifestazione. **L'Organizzazione non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello spazio espositivo durante la manifestazione e durante le ore di chiusura al pubblico della stessa.**

Per quanto riguarda la sorveglianza dello spazio espositivo durante l'orario di chiusura al pubblico, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzazione, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione stessa.

## **Art. 34 - Assicurazioni**

Le merci e l'arredamento che gli Espositori introdurranno negli spazi espositivi, nell'ambito dell'Evento, e delle relative zone espositive, saranno assicurati con Società Assicuratrice scelta da Slow Food Promozione Srl SB. I massimali verranno comunicati non appena disponibili e saranno calcolati una volta definito il numero totale di partecipanti all'Evento.

## **Art. 35 - Recesso e risoluzione**

### Recesso

L'Espositore potrà recedere dal Contratto inviando all'Organizzazione comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [sfpromozionesrl@legalmail.it](mailto:sfpromozionesrl@legalmail.it), con un preavviso non inferiore a 60 giorni dall'inizio della manifestazione, con le seguenti conseguenze:

- a) qualora il recesso sia stato comunicato prima della scadenza del termine contrattualmente pattuito per il versamento dell'acconto, l'Espositore non sarà tenuto a effettuare alcun pagamento, neppure parziale, del corrispettivo;
- b) qualora il recesso sia stato comunicato dopo la scadenza del termine contrattualmente pattuito per il versamento dell'acconto, l'Espositore non avrà diritto al rimborso dell'acconto versato e sarà comunque tenuto a rispettare e adempiere le obbligazioni scadute prima della data di comunicazione del recesso. Qualora però l'Espositore abbia versato l'intera somma dovuta per la partecipazione alla manifestazione, avrà diritto alla restituzione della parte della somma versata eccedente l'importo dovuto a titolo di acconto.

Qualora il recesso sia comunicato con un preavviso minore a 60 giorni rispetto alla data di inizio della manifestazione, l'Espositore sarà tenuto a versare l'importo complessivo del corrispettivo pattuito per la partecipazione alla manifestazione, oltre al diritto dell'Organizzazione di chiedere il risarcimento per ogni eventuale ulteriore danno subito.

### Risoluzione

In caso di inadempimento dell'**Espositore**, fermo il disposto dell'art. 1455 c.c., l'**Organizzazione** potrà risolvere il Contratto, con le modalità e nei termini di seguito descritti.

In particolare, nel caso in cui l'**Espositore** violi uno dei termini del **Regolamento**, l'**Organizzazione** potrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., intimare all'**Espositore** di porvi rimedio entro il termine di 12 ore, con comunicazione scritta contenente l'indicazione dell'inadempimento contestato. Qualora entro tale termine l'**Espositore** non provveda a porre rimedio all'inadempimento contestato, l'**Organizzazione** potrà risolvere immediatamente il contratto regolato dal **Regolamento** dandone comunicazione scritta all'**Espositore**. Gli effetti della risoluzione non si estenderanno alle prestazioni già eseguite e resta salvo il risarcimento per ogni danno subito dall'**Organizzazione**.

### Clausola risolutiva espressa

Il Contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora l'**Espositore** non rispetti più le **Linee Guida**, ovvero risulti inadempiente in relazione agli artt. del **Regolamento**. In tal caso l'**Organizzazione** dovrà comunicare in forma scritta la volontà di valersi della presente clausola risolutiva espressa.

Qualunque sia il motivo della risoluzione, resta fermo il diritto dell'**Organizzazione** a percepire il corrispettivo dovuto, oltre al risarcimento degli eventuali danni subiti.

## **Art. 36 - Licenze**

I diritti di proprietà dei contenuti e dei materiali caricati sul **Sito** dall'**Espositore**, compresi testi, fotografie, video e quant'altro, sono di titolarità di quest'ultimo.

All'atto della pubblicazione (caricamento sul **Sito**), l'**Espositore** concede all'**Organizzazione** una licenza perpetua, gratuita, non esclusiva e senza limiti di modalità (ad esempio web - radio - media televisione - carta stampata, etc.), tempo e spazio, in Italia e all'estero, con ogni e più ampia facoltà di adattamento/modifica e montaggio che si rendessero necessari/opportuni per uso istituzionale, divulgativo, didattico, di ricerca, promozionale e pubblicitario del movimento Slow Food, dei suoi progetti e degli eventi promossi con il suo marchio (ad es. per pubblicazioni, comunicati stampa, materiale di comunicazione, diffusione televisiva, siti web di Slow Food, video promozionali o divulgativi, ...) concedendo fin d'ora a titolo gratuito la più ampia liberatoria, autorizzazione e cessione di diritti in relazione al materiale. Nella suddetta autorizzazione s'intende compreso il diritto a sfruttare, anche commercialmente, il materiale sia con riferimento all'evento Cheese 2025 che attraverso la pubblicazione via web (es. siti internet, canali social), radio, media televisione, carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione/pubblicazione anche atipico del suddetto materiale. In particolare, con riferimento ai siti internet, questi potranno



## Slow Food® Promozione

essere consultati da chiunque, compresi i motori di ricerca, e, quindi, potranno essere indicizzati o memorizzati presso banche dati di terzi.

L'**Espositore** vieta l'uso del materiale in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro. Si assume l'esclusiva responsabilità per il contenuto e il significato di quanto eventualmente riferito nelle registrazioni di audio/video e nelle relative trascrizioni, manlevando l'**Organizzazione** e i suoi cessionari e aventi causa da qualsiasi conseguenza dovesse derivare dalle predette dichiarazioni.

La pubblicazione e l'utilizzo del suddetto materiale sono da considerarsi gratuiti e pertanto l'**Espositore** rinuncia a ogni pretesa economica per i diritti di utilizzo del materiale concesso, su ogni media (web, radio, media televisione, carta stampata ecc.).

L'utilizzo del materiale, nel suo complesso, è da considerarsi contrattualizzato con la presente scrittura e nessuna ulteriore e qualsivoglia pretesa potrà essere richiesta in futuro.

Inoltre, l'**Espositore** dichiara di:

- non avere nulla a pretendere **dall'Organizzazione** e dai suoi cessionari ed aventi causa e, in genere, da chiunque utilizzi il suddetto materiale, in quanto è da considerarsi contrattualizzato in questa sede;
- impegnarsi a sottoscrivere qualsiasi atto ricognitivo della cessione dei diritti riconoscendo altresì che l'**Organizzazione** potrà liberamente cedere i diritti di cui al presente atto;
- manlevare l'**Organizzazione** e/o i suoi aventi causa a qualsiasi titolo, da ogni conseguenza, di qualsiasi natura, dovesse alla stessa derivare, direttamente o indirettamente, per una situazione di fatto o di diritto in tutto o in parte non corrispondente a quanto dichiarato.

Fermo restando quanto precede e fatto salvo quanto diversamente concordato per iscritto con l'**Organizzazione**, tutte le foto, video e/o altro materiale direttamente creato dall'**Organizzazione** in relazione all'**Evento** e/o al **Sito** sono di proprietà esclusiva dell'**Organizzazione**.

### **Art. 37 - Diritto d'autore**

Tutti i contenuti presenti o resi disponibili attraverso il **Sito** sotto forma di testi, grafiche, loghi, pulsanti di icone, immagini, file audio, download digitali, raccolte di dati e software, elenchi o altre banche dati, con l'esclusione di quelli pubblicati dall'**Espositore**, sono di proprietà dell'**Organizzazione** o dei suoi fornitori di contenuti e sono protetti dalle leggi italiane e dalle leggi internazionali in materia di diritto d'autore, diritto industriale e diritti sulle banche dati.

Non è concesso estrarre e/o riutilizzare sistematicamente dati o parti dei contenuti pubblicati sul **Sito** senza l'espresso consenso scritto dell'**Organizzazione**.

### **Art. 38 - Protezione dei dati**

I seguenti articoli rimandano ai trattamenti di dati relativi alla stipula del contratto di forniture di spazio espositivo e ai relativi obblighi contrattuali.

Tutti i dati personali che risultano dal presente Accordo e dagli ordini che ne derivano, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati e identificabili coinvolti a qualsiasi titolo, devono essere trattati conformemente al Reg. UE 2016/679 -GDPR- e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali- e secondo quanto previsto nella privacy policy che il titolare del trattamento ha reso disponibile al link [privacy.slowfood.com](http://privacy.slowfood.com)

Con la sottoscrizione del presente Accordo le parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 13-14 del GDPR 2016/697 e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale e in relazione al presente incarico, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fa parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Ciascuna parte si impegna a valutare le basi giuridiche rilevanti e, se del caso ad acquisire il consenso al trattamento, previamente alla trasmissione all'altra parte dei dati personali anche da parte dei soggetti coinvolti nelle attività previste, al fine di ottemperare agli obblighi del presente contratto e normativi, nei limiti dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, non eccedenza e responsabilizzazione, compresa la protezione sin dalla protezione e per impostazione predefinita. Tutti i dati personali saranno trattati, comprese le comunicazioni a terzi dei suddetti dati per finalità connesse all'adempimento contrattuale o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza e fatto salvo quanto esposto all'art. 36. I dati saranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e fino al compimento della prescrizione legale. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

**L'Espositore dichiara di aver letto e compreso l'informativa privacy e di non opporsi ai trattamenti previsti, sulla base del legittimo interesse del titolare, con specifico riguardo ai capitoli "espositori, relatori, cuochi e ospiti degli eventi fieristici" e "chiunque relativamente alle proprie immagini audio e video".**

### **Art. 39 - Riservatezza**

Le Parti si impegnano a mantenere strettamente riservato il contenuto del contratto regolato dal presente **Regolamento**, nonché ogni altra informazione o dato che verrà in loro possesso, o di loro dipendenti e/o collaboratori, o comunque a loro conoscenza, o di loro dipendenti, collaboratori e/o ausiliari, sia direttamente che indirettamente, in occasione dell'esecuzione

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Mendicittà Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



## Slow Food® Promozione

del presente contratto o dei singoli ordini. Tali informazioni e dati, senza il previo consenso scritto della controparte, non dovranno essere in alcun modo utilizzati o divulgati per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'espletamento dell'incarico e in particolare dopo il compimento delle prestazioni e/o la cessazione del presente contratto.

L'**Espositore** riconosce che il servizio svolto ha carattere di riservatezza e pertanto s'impegna, a sua volta, per sé e per i propri dipendenti e/o incaricati, a non rivelare a terzi e comunque a non divulgare i contenuti di detto servizio, garantendo la massima riservatezza e protezione dei dati contenuti nei suoi archivi, dei dati elaborati e dei documenti e informazioni pervenute.

### **Art. 40- Foro competente**

A tutti gli effetti di legge il Foro di Asti è unico competente per la risoluzione di eventuali controversie giudiziarie.

---

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via MendicITÀ Istruita 14 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/42.12.93

e-mail: [info@slowfood.it](mailto:info@slowfood.it) - internet site [www.slowfood.it](http://www.slowfood.it)

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA APS



# Slow Food® Promozione

## **Modello organizzazione, gestione, controllo e Codice Etico**

Promozione ha adottato ed efficacemente attuato un proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo adeguato a prevenire la commissione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 in materia di "Responsabilità amministrativa degli enti".

L'Espositore si impegna, nello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo, al rigoroso rispetto dei principi sanciti nel Modello 231/2001 e nel Codice Etico di Slow Food Promozione Srl SB, scaricabile al sito:

<https://www.slowfood.it/slow-food-promozione-societa-benefit/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-d-lgs-231-01/>

Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione. L'adozione, da parte dell'Espositore, di comportamenti in violazione delle prescrizioni di cui alla presente clausola, darà diritto a Slow Food Promozione Srl SB di risolvere anticipatamente il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e di chiedere il risarcimento dell'eventuale danno.